

ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»
Факультет психології
Кафедра загальної та клінічної психології



РОБОЧА ПРОГРАМА
виробничої практики

за професійно-освітньою програмою «Клінічна та реабілітаційна психологія»
другого (магістерського) рівня вищої освіти

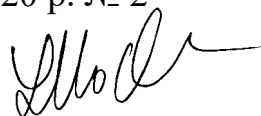
Галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки
спеціальності_053 Психологія

Івано-Франківськ – 2020 рік

Робоча програма виробничої практики для студентів спеціальності 053 «Психологія» за професійно-освітньою програмою «Клінічна та реабілітаційна психологія» другого (магістерського) рівня вищої освіти, 2020 р. 20 с.

Розробник: Іванцев Н. І., доцент кафедри загальної та клінічної психології, кандидат психологічних наук, доцент

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри загальної та клінічної психології. Протокол від “28” серпня 2020 р. № 2
Завідувач кафедри загальної та клінічної психології



(Москалець

В.П.)

Схвалено методичною комісією факультету психології
Протокол від “10” вересня 2020 р. № 2

Голова



(Пілецька Л. С.)

ВСТУП

Процес підготовки фахівців в галузі психології, клінічної та реабілітаційної психології передбачає в майбутньому можливість психологічної діяльності в організаціях, установах, зокрема в тих, що надають медичні та реабілітаційні послуги.

Відповідно, з метою створення умов для отримання умінь і навиків психологічної діяльності, студенти-магістри проходять виробничу практику.

Виробнича практика являє собою одну із форм організації навчального процесу, що полягає в професійно-практичній підготовці студентів на базах практики і є важливим етапом виконання випускної кваліфікаційної роботи та їх підготовки до самостійної професійної діяльності.

Робоча програма виробничої практики складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки «Клінічна та реабілітаційна психологія» другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціальності 053 «Психологія».

Програму розроблено на підставі:

- Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту»;
- Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах (наказ міністра освіти України від 2.06.93 р., №161);
- Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту) (постанова Кабінету Міністрів України від 20.01.98 р., № 65);
- Положення про кредитно-модульну систему організації навчального процесу у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (затвердженого Вченою радою університету, протокол № 4 від 28.11.2006 р.);
- Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 зі змінами та доповненнями;
- Положення про організацію та проведення практики у Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (схвалено на засіданні Вченої ради ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», протокол № 3 від 26 березня 2013 р.)

Згідно навчального плану виробничу практику проходять студенти у другому семестрі з відривом від навчання (всього 360 год./12 кредитів ЄКТС). Конкретний час проведення виробничої практики визначається наказом Університету.

Для безпосереднього керівництва виробничою практикою кожного студента випускаюча кафедра призначає керівника-методиста з числа викладачів з науковим ступенем доктора або кандидата наук, який, як правило, поєднує ці обов'язки з обов'язками наукового керівника кваліфікаційної роботи студента.

Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечує кафедра загальної та клінічної психології. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює факультетський керівник від випускової кафедри.

Бази для проходження практики визначаються згідно угод між

організаціями та ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». До можливих баз для проходження практики належать заклади охорони здоров'я (лікувально-профілактичні заклади, перинатальні, наркологічні, реабілітаційні центри); центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, дитячі будинки, геронтологічні центри; заклади сфери діяльності, пов'язаних з екстремальною та кризовою психологією; заклади системи освіти (дошкільні, загальноосвітні, професійні, вищі навчальні заклади); установи з відбору персоналу (кадрові агентства, центри зайнятості, центри профорієнтації та ін.), медіа-установи, тобто будь-які організації, придатні для виконання завдань практики.

Обов'язки факультетського керівника-методиста практики:

- провести організаційну роботу з безпосередніми керівниками баз практик студентів перед початком практики;
- підготувати проект наказу про організацію та проведення виробничої (науково-педагогічної) практики;
- безпосередньо перед початком практики провести інструктаж з техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежної безпеки;
- провести настановну та підсумкову конференції з питань практики;
- ознайомити студентів з вимогами до проходження практики та ведення документації;
- здійснювати контроль за ходом практики, проводити індивідуальні та групові консультації зі студентами-практикантами;
- визначити вимоги до складання за результатами практики;
- подати на кафедру письмовий звіт про керівництво практикою.

Керівник-методист практики зобов'язаний:

- при підготовці до проведення практики ознайомити студентів з програмою практики, визначити індивідуальні завдання;
- проводити консультації для студентів з організаційних та методичних питань виробничої практики;
- контролювати ведення звітної документації практики студентів;
- перевіряти звіти студентів за результатами проходження ними виробничої практики;
- інформувати кафедру про результати проходження студентами практики такого типу.

Обов'язки керівника-методиста від бази практики:

- спільно з керівником практики від ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» забезпечити зустріч практикантів з керівництвом бази практики;
- ознайомити студентів з базою практики;
- ознайомити студентів-практикантів з правилами техніки безпеки та протипожежної безпеки на робочому місці;
- допомогти укласти індивідуальний план практикантів та контролювати його виконання;
- проводити індивідуальні і групові консультації;
- відвідувати залікові заходи студентів, брати участь в їх обговоренні;
- контролювати хід практики;

- оцінити роботу студентів на практиці, їхню готовність до професійної діяльності;
- підготувати характеристику на студента-практиканта;
- взяти участь у настановчій та підсумковій конференціях з питань виробничої практики.

Обов'язки студента-практиканта:

- ознайомитись з програмою практики і змістом її робіт, пройти інструктаж про порядок проходження виробничої практики та з техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії і попередження нещасних випадків, одержати від керівника практики необхідні документи (індивідуальні завдання, методичні рекомендації тощо);
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, та вказівки її керівника;
- взяти участь у настановчій нараді з питань проходження виробничої практики, які проводить деканат факультету, а також у підсумковій конференції за результатами практики;
- погодити і представити до затвердження керівнику-методисту практики календарний план роботи, і під час практики дотримуватись термінів його виконання;
- виявляти високу відповідальність, старанність, творчу ініціативу, наполегливість, організованість, дисциплінованість;
- у триденний термін після закінчення проходження практики подати на кафедру звітну документацію про результати проходження виробничої практики;
- виступити із звітом про результати проходження практики на підсумковій конференції.

Права студента-практиканта:

- отримати необхідну консультацію з організаційних і методичних питань у факультетського керівника практики та керівника-методиста;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення підготовки студентів до виробничої практики, її організації та проведення;
- з причин захворювання чи інших обставин, що перешкоджають студенту успішно пройти практику, йому надається право повторно пройти практику (за умови подання довідки, лікарняного листа);
- якщо програма практики не виконана студентом з поважної причини, то навчальним закладом надається можливість студенту проходження практики повторно. Можливість повторного проходження практики через рік, але за власний рахунок, надається і студенту, який на підсумковому заліку отримав негативну оцінку.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета практики полягає в закріпленні теоретичних знань і в придбанні практичних навиків у професійній діяльності. Магістр-випускник повинен володіти своєю професією, мати широку наукову і практичну підготовку, вміти працювати з людьми, надавати їм психологічну допомогу та

здійснювати дослідження, присвячені розвитку й оцінці методів і технік діагностики, психологічного супроводу, тренінгів і терапії з метою надання допомоги фахівцям в області реабілітаційної психології і спеціальним організаціям з надання реабілітаційних послуг.

Головна мета виробничої практики – виявити ступінь підготовленості магістра-випускника до самостійної професійної роботи. Основними принципами проведення виробничої практики, в даному випадку, виступає інтеграція теоретичної та професійно-практичної, навчальної та науково-дослідної діяльності студентів.

Завдання виробничої практики передбачають врахування інтересів студентів-магістрів у підготовці випускної кваліфікаційної роботи та інтересів, специфіки організації, в якій студент проходить практику.

Загальними завданнями виробничої практики є: закріплення спеціальних і теоретичних знань, отриманих в процесі навчання та їх раціональне поєднання з умінням вирішувати питання, що виникають у практичній діяльності; вивчення організації та діяльності психологічної служби та / або ж посади психолога в установах, організаціях (за місцем проходження практики); аналіз взаємодії психологічної служби та / або ж психолога з адміністрацією в контексті вирішення практичних питань; набуття практичних навиків з підготовки документів (медико-психологічних висновків, психологічних характеристик тощо); практична реалізація психологічних знань при проведенні дослідницької роботи; збір емпіричного матеріалу, необхідного для підготовки магістерського дослідження.

Спеціальним завданням практики є оволодіння знаннями про психотехніку психологічного супроводу осіб з обмеженими можливостями здоров'я, чи які перебувають в особливих життєвих обставинах; компетентного володіння технологіями психопрофілактики, психодіагностики, психокорекції, психотерапії та індивідуального консультування задля збереження та відновлення психічного здоров'я та психологічного благополуччя осіб тощо.

У результаті проходження **виробничої практики** студент набуває загальних та спеціальних компетентностей.

Загальні компетентності:

- ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- ЗК 3. Здатність генерувати нові ідеї та приймати обґрунтовані рішення (креативність);
- ЗК 4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;
- ЗК 5. Цінувати та поважати різноманітність та мультикультурність;
- ЗК 6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- ЗК 7. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо;
- ЗК 9. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;
- ЗК 11. Здатність до самоосвіти та саморозвитку.

Спеціальні (фахові) компетентності:

- СК 1. Здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем психологічної науки та / або практики;

- СК 2. Самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження з елементами наукової новизни та / або практичної значущості;
- СК 3. Обирати і застосувати валідні та надійні методи наукового дослідження та/або доказові методики і техніки практичної діяльності;
- СК 5. Організовувати та реалізовувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення у сфері психології;
- СК 6. Налагоджувати та підтримувати контакти з фаховими спільнотами, ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах;
- СК 8. Оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію;
- СК 9. Дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями;
- СК 10. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методи психологічної допомоги клієнтам у складних життєвих ситуаціях;
- СК 11. Здатність створювати, організовувати та реалізовувати різноманітні способи психологічного супроводу на етапах профілактики, лікування, та реабілітації.

Виробнича практика забезпечує **результати навчання:**

ПР 5. Розробляти програми психологічних інтервенцій(тренінг, психотерапія, консультування тощо), провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість;

ПР 6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість;

ПР 7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях;

ПР 9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності;

ПР 11. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності;

ПР 12. Застосовувати відповідну наукову інформацію щодо вирішення проблем профілактики, збереження, відновлення здоров'я та реабілітації та оцінювати її за критеріями адекватності.

Згідно з вимогами освітньої програми «Клінічна та реабілітаційна психологія», після проходження навчальної практики студенти повинні:

знати:

- ✓ методики науково-дослідної та практичної діяльності в різних сферах психології;
- ✓ вимоги до подання результатів наукових досліджень в різних формах;
- ✓ особливості вікових етапів, криз розвитку, факторів ризику, приналежності до гендерної, етнічної, професійної та до інших соціальних груп;
- ✓ вимоги та специфіку створення програм із застосуванням сучасного психологічного інструментарію;
- ✓ професійну етику психолога.

вміти:

- ✓ підбирати і при необхідності модифікувати методики під конкретні завдання дослідження;
- ✓ представляти результати наукових досліджень у формі звіту;
- ✓ проводити діагностику особливостей особистості у відповідності до конкретних завдань дослідження;
- ✓ створювати програми, спрямовані на попередження професійних ризиків, відхилень у соціальному і особистісному статусі та розвитку людини;
- ✓ нести соціальну й етичну відповідальність за прийняті рішення.

ВОЛОДІТИ:

- ✓ навичками проведення та інтерпретації методик науково-дослідної та практичної діяльності в певній галузі психології;
- ✓ навичками презентації результатів діагностики і розробки рекомендацій для подальшої роботи психолога;
- ✓ аналізу ефективності, надійності і реалізованості розроблених програм;
- ✓ навичками поведінки в нестандартних ситуаціях.

Структура та зміст виробничої практики

Зміст та форми роботи студентів під час виробничої практики обумовлюються специфікою бази практики. Тривалість – 8 тижнів (II семестр).

№ п/п	Розділи (етапи) практики	Види виробничої роботи на практиці (в тому числі самостійна робота студентів)	Кількість години	Форми поточного контролю
1.	Підготовчий етап	Настановна конференція по практиці. Інструктаж по техніці безпеки	4	Заповнення щоденника по практиці та журналу по техніці безпеки.
2.	Організаційний етап	Консультації із керівниками практики (від університету і організації) з метою узгодження завдання та його змісту. Вивчення робочої документації психологічної служби / психолога організації (посадових інструкцій, методичних матеріалів тощо)	30	Заповнення щоденника по практиці: завдання, зміст завдання. Перший тиждень роботи:консультації, знайомство із документацією. Запис у звіт по практиці.
3.	Науково-дослідний етап	Консультації із керівниками практики (від університету і організації) з виникаючих питань. Бібліографічна, інформацій-	120	Заповнення щоденника по практиці: 2-5 тиждень практики (перелік

		но-пошукова робота із спеціалізованою літературою на базі практики та в її умовах. Збір емпіричних даних по темі магістерського дослідження: їх кількісний та якісний аналіз.		виконуваних видів робіт). Складання звіту по практиці за цей термін.
4.	Виробничий етап	Консультації із керівниками практики (від університету і організації) з виникаючих питань. Робота над конкретними запитами, поставленими керівником практики (в залежності від місця практики, організації, її специфіки та актуальних проблем)	120	Заповнення щоденника по практиці: 2-5 тиждів практики (перелік виконуваних видів робіт). Складання звіту по практиці за цей термін.
5.	Аналітичний етап	Консультації із керівниками практики (від університету і організації) з виникаючих питань. Аналіз участі в різних видах діяльності психолога в організації. Аналіз результатів зібраних емпіричним шляхом до розділу магістерського дослідження.	56	Заповнення щоденника по практиці: заключні тижні (6-8) практики. Написання висновків у звіті практики.
6.	Заключний етап	Підготовка і оформлення звіту. Участь у підсумковій конференції по практиці.	30	Виступ на підсумковій конференції. Захист звіту. Отримання підсумкової оцінки.
	ВСЬОГО		8 тижнів 360 год. 12 кредитів ЄКТС	

По завершенні виробничої практики студенти-магістри представляють і захищають наступну документацію на підсумковій конференції:

1. Щоденник практики.

Як основний документ, що підтверджує проходження студентом виробничої практики, заповнюється ним в міру проходження даного виду практики. Щоденно студент приділяє увагу на заповнення свого щоденника, спираючись на структуру і зміст практики. Необхідно, щоб заповнені були всі сторінки цього документу, проставлені всі підписи,

передбачені його формою. Особлива увага приділяється відгукам керівників практики: як від організації, так і від університету (факультету). Ці відгуки повинні бути змістовними та відображати якість знань, вмінь та навичок, які були продемонстровані та застосовані студентом, а також, які компетенції були сформовані в ході виробничої практики.

2. Звіт про проходження студентом практики.

Звіт як підсумкова документація, в якій описуються і аналізуються результати виконаної виробничої та наукової роботи, повинен містити:

- ✓ *титульний лист*, завірений підписами керівників практики (від організації та від університету), що гарантують відповідність змісту звіту виконаної роботи студента;
- ✓ *структурне наповнення звіту*;
- ✓ *вступ*, в якому вказуються мета (цілі), завдання, основний зміст практики, подається характеристика бази практики;
- ✓ *основна частина*, в якій послідовно описується процес вирішення поставлених перед практикантом завдань, ступінь їх виконання та якість, а також зауважуються труднощі, що виникли у практиканта в ході виконання завдань практики. В основній частині звіту мають місце до опису наступні пункти:
 - опис реалізації завдань практики, орієнтованих на збір та аналіз емпіричних даних щодо теми магістерського дослідження;
 - опис реалізації завдань практики, орієнтованих на роботу із запитом організації, в якій студент-практикант проходив практику;
- ✓ *висновки*, які вказують результати проходження практики, а саме: якими знаннями і вміннями оволодів студент-практикант, які компетенції були сформовані, висловлюються пропозиції щодо організації виробничої практики тощо).

Таким чином, загальний об'єм звіту про проходження практики становить до 15 сторінок (максимум): розмір шрифту – 14, інтервал – 1,5; оформлення (таблиці, заголовки, рисунки) здійснюється за загальними науковими вимогами (див., до прикладу джерело: *Заграй Л. Д. Методичні рекомендації до підготовки кваліфікаційних робіт [Електронний ресурс]. Режим доступу: [http:// pu.if.ua/depart/SocialPsychology/ua/66/](http://pu.if.ua/depart/SocialPsychology/ua/66/)*).

3. Захист практики.

Захист практики проводиться в установленій термін перед комісією, яка складається із викладачів кафедри, на підсумковій конференції. На захисті звіту про проходження практики студент повинен продемонструвати рівень знань та досвід, набуті в ході проходження практики, окреслити своє бачення шляхів вдосконалення системи роботи.

За результатами роботи і виконання індивідуального завдання здійснюється атестація виробничої практик у формі диференційованого заліку. Студенту-практиканту виставляється підсумкова оцінка за виробничу практику

у залікову книжку «Виробнича практика» і в екзаменаційну відомість.

Оцінка результатів практики впливає з особливостей діяльності студентів і виявляє характер їх ставлення до майбутньої професійної діяльності.

Отже, *процес оцінювання знань студентів передбачає:*

- підсумкову оцінку (середній бал) складених іспитів, з предметів, що забезпечили студентам необхідні для практики компетентності;
- контроль проходження практики студентами з боку методиста кафедри;
- перевірку керівниками практики звіту з практики та матеріалів, які підтверджують зміст звіту;
- захист звіту студентом перед комісією.

Під час захисту оцінюються:

- повнота виконання програми практики;
- відповіді студента на поставлені запитання.

Критерії розрахунку рейтингових балів за виробничу практику зазначені у таблиці.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для заліку за проходження практики
90 – 100	A	зараховано
80 – 89	B	
70 – 79	C	
60 – 69	D	
50 – 59	E	
26 – 49	FX	не зараховано з можливістю повторного проходження практики
0-25	F	не зараховано

Зокрема:

- оцінки «*відмінно*» заслуговує студент, котрий повноцінно й бездоганно виконав всю передбачену програмою практики діяльність; вміло і творчо вирішує не тільки діагностично-корекційні, а ще й інші професійні завдання, застосовуючи для цього різноманітні й адекватні методичні прийоми, суб'єктно-об'єкту взаємодію з клієнтами різного типу; відповідально виконує функції психолога;
- оцінки «*добре*» заслуговує студент, котрий повністю виконав програму практики, застосовуючи елементи творчого вирішення до діагностично-корекційних та інших професійних задач за допомогою необхідних методичних прийомів; вміє встановлювати контакт з клієнтами, який необхідний в професійній діяльності; відповідально виконує функції

психолога;

- оцінки «задовільно» заслуговує студент, котрий повністю виконав програму практики, проте не виявляв креативності у вирішенні діагностично-корекційних та інших професійних задач; використовує обмежений перелік методичних прийомів; зазнає труднощів у встановленні необхідного контакту як з клієнтами, так із колегами; допускає деякі (незначні) порушення у ході виконання своїх професійних обов'язків;
- оцінки «незадовільно» заслуговує студент, котрий не в повній мірі поставився до виконання програми практики, допускаючи суттєві прогалини у вирішенні діагностично-корекційних та інших професійних задач; у встановленні необхідного контакту як з клієнтами, так із колегами зазнає великих труднощів; є порушником трудової дисципліни. Відповідно, отримання студентом «незадовільної» оцінки за проходження виробничої практики є академічною заборгованістю.

Відповідно, студент, який не виконав програму практики, не дотримався поставлених вимог та отримав негативний відгук про своє ставлення до виконання роботи під час практики або ж незадовільну оцінку при захисті звіту, направляється на повторне проходження виробничої практики або ж не допускається до захисту магістерської роботи.

Розподіл балів, які отримують студенти

	Вид звітної роботи	Кількість балів
	Оцінка діяльності студента методистом кафедри	80
	Оформлення звітної документації	10
	Виступ студента на підсумковій конференції	10
	Сума	100

Рекомендована література:

Для ефективного проведення практики студенти можуть користуватися наступною навчальною й методичною літературою, а також інтернет-ресурсами:

1. Про затвердження форм документів з підготовки кадрів у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації : наказ Міністерства освіти і науки України від 12 червня 2014 року № 711, м. Київ. [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0728-14/>
2. Положення про організацію та проведення практики студентів у Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» . м. Івано_Франківськ [Електронний ресурс] – Режим доступу : https://vvnp.pnu.edu.ua/wpcontent/uploads/sites/128/2018/05/pol_pro.pdf
3. Додаток до Положення про організацію та проведення практики у Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (від 26.03 2013 р., протокол № 3) м. Івано_Франківськ [Електронний ресурс] – Режим доступу https://vvnp.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/128/2018/05/dodatok_pol_pro_praktyku.pdf
4. Айви А. Психологическое консультирование и психотерапия. М., 1999.
5. Атлас для экспериментального исследования отклонений в психической деятельности; под ред. И.А. Полищука, А.Е. Видренко. К.: Здоров'я, 1979. 124 с.
6. Бакли Р., Кэйпл Дж. Теория и практика тренинга. СПб.: Питер, 2002. 352 с.
7. Батаршев А.В. Экспериментально-психологическое исследование психических больных. М.: Медицина, 2004. 320 с.
8. Биркенбиль Ф. Коммуникационный тренинг: Наука общения для всех. М.: ФАИР-ПРЕСС, 2002. 352 с.
9. Бишоп С. Тренинг ассертивности. СПб.: Питер, 2001. 208 с.
10. Блейхер В.М., Крук И.В. Патопсихологическая психодиагностика. К.: 1986.
11. Бондаренко О. Ф. Психологічна допомога особистості: навч. посіб. для студ. вузів. Х. : Фоліо, 1996. 128 с.
12. Бурлачук Л.Ф., Морозов С.М. Словарь-справочник по психодиагностике СПб.: Питер, 2000. 528 с.
13. Васьківська С.В. Основи психологічного консультування: Навч. посібник. К.: Четверта хвиля, 2004. 256 с.
14. Вачков И.В. Общие тренинговые методы. Основы технологии группового тренинга. Психотехники: Учеб. пособие. М.: Ось, 2000. 224 с.
15. Венгер А.Л. Психологическое консультирование и диагностика. Практическое руководство. Ч.2. М.: Генезис, 2001. 160 с.
16. Диференціальна діагностика неврозів: метод рек. / автори-упоряд. В.В. Кардаш, Н.І. Кардаш, Луцьк, 2000. 167 с.
17. Джордж Р., Кристиани Г. Консультирование: теория и практика; пер с англ. М.: Эксмо-Пресс, 2002. 448 с.

18. Документація психолога / Упор. Т. Гончаренко. К.: Ред. загальнопед. газ., 2005. 120 с.
19. Драгунский В.В. Цветовой личностный тест: практическое пособие. М.: АСТ; Мн.: Харвест, 2001. 448 с., ил.
20. Захаров А.И. Происхождение детских неврозов и психотерапия М.: Эксмо-Пресс, 2006. 448 с.
21. Кабанов М.М., Личко А.Е., Смирнов В.М. Методы психологической диагностики и коррекции в клинике. Л.: Медицина, 1983. С. 102-115.
22. Карвасарский Б.Д. Клиническая психология. СПб.: Питер, 2004. 960 с.
23. Карсон Р., Батчер Дж., Минека С. Анормальная психология. СПб.: Питер, 2004. 1167 с.
24. Квасенко А.В., Зубарев Ю.Г. Психология больного К.: Медицина, 1990. 184 с.
25. Концептуальні засади і методи глибинної психокорекції: підготовка психолога-практика : навч. пос. / Т. С. Яценко, Б. Б. Іваненко, С. М. Аврамченко та ін. / за ред. Т. С. Яценко. К. : Вища школа, 2008. 342 с.
26. Кочюнас Р. Психологическое консультирование. Групповая психотерапия М. : Академический Проект ; ОППЛ, 2003. 464 с.
27. Коцан І.Я., Ложкін Г.В., Мушкевич М.І. Психологія здоров'я: навч. пос. Луцьк: РВВ «Вежа» Вол. Нац. Ун-ту ім. Лесі українки, 2009. 319 с.
28. Кузікова С. Б. Теорія і практика вікової психокорекції. Суми : ВТД «Університетська книга», 2008. 384 с.
29. Кулеша-Любінець М.М. Клінічна психологія: методичні рекомендації для студ. Спец. 053 «Психологія». Івано-Франківськ, видавець Кушнір Г.М., 2016. 72 с.
30. Лучинкіна А. Профілактика девіантної поведінки. Частина 1.. К.: Главник, 2008. 128 с.
31. Любан-Плоцца Б., Пельдінгер В., Крегер Ф. Ледерах-Гофман К. Психосоматичний хворий на прийомі у лікаря. К. «Адеф-Україна», 1997. 322 с.
32. Максимова Н.Ю. Основы детской патопсихологии: учеб. Пос. 1999. 432 с.
33. Максимова Н. Ю. Психологія девіантної поведінки : навч. посібник. К. : Либідь, 2011. С. 520.
34. Менделевич В.Д. Клиническая и медицинская психология. Практическое руководство. М.: 1998. 592 с.
35. Методичні рекомендації по проведенню тренінг-курсу для підлітків з питань просвітницької роботи щодо здорового способу життя. К.: Міленіум, 2002. 48 с.
36. Миколайський М.В. Клінічна психодіагностика. Практикум. Івано-Франківськ, Місто НВ, 2006. 228 с.
37. Мэй Р. Искусство психологического консультирования. М.: Апрель-Пресс, 2002. 255 с.
38. Навчально-методичне забезпечення виробничої практики у загальноосвітніх закладах : методичні вказівки для студентів ОКР «Магістр» зі спеціальності «Початкова освіта (практична психологія)»; уклад. Л.І. Макарова, О.Г. Паркулаб, О.П. Цюняк. Івано-Франківськ : В-цтво «СІМІК», 2016. 60 с.
39. Наследов А.Д. Математические методы психологического исследования.

Анализ и интерпретация данных. СПб.: Речь, 2004. С. 173-176.

40. Николаева В.В., Соколова Е.Т. Рекомендации по составлению психологических заключений / Патопсихология; Хрестоматия; Сост. Н. Белопольская. М.: Когито-Центр. С. 34-49.

41. Осадько О. Технології психологічного консультування. К.: Ред. загальнопед. газ., 2005. 128 с.

42. Осипова А.А. Общая психокоррекция: Учеб. пос. для студентов вузов. М.: ТЦ Сфера, 2005. 512 с.

43. Паркулаб О.Г. Недирективна терапія дитячої агресивності. Проблеми загальної та педагогічної психології : [зб.наук.праць Інституту психології ім. Г.С. Костюка НАПН України; за ред. С.Д. Максименка]. К. : ГНОЗИС, 2013. Т. ХУ. Ч.1. С.224-227.

44. Практикум з психодіагностики / Укладачі: Музика О.О., Остринська В.М., Остринський В.В. Житомир: Видавництво ЖДУ ім. І. Франка, 1999. 167 с. 75.

45. Практикум по арт-терапии ; под ред. А.И. Копытина. СПб.: Издательство «Питер», 2000. 448 с.

46. Психологу для роботи. Діагностичні методики: збірник ; Уклад. М.В. Лемак, В. Петрище. Ужгород, 2012. 616 с.

47. Репина Н.В., Воронцов Д.В., Юматов И.И. Основы клинической психологии. М.: 2003. 452 с.

48. Рогов Е.И. Настольная книга школьного психолога: Учеб. пособие: В 2 кн. М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1998. Кн. 1: Система работы психолога с детьми разного возраста. 384 с.

49. Рогов Е.И. Настольная книга школьного психолога: Учеб. пособие: В 2 кн. М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1998. Кн. 2: Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приёмы и упражнения. 480 с.

50. Рубинштейн С.Я. Экспериментальные методики патопсихологии. М.: 1999.

51. Соммерс-Фланаган Дж. Клиническое интервьюирование. М.: 2006. 672 с.

52. Собчик Л.Н. Методы психологической диагностики: Метод цветных выборов модифицированный цветовой тест Люшера. Выпуск 2. М., 1990. 88 с.

53. Собчик Л.Н. Методы психологической диагностики: Стандартизованный многофакторный метод исследования личности. Выпуск 1. М., 1990. 76 с.

54. Титаренко Т.М. Життєві кризи: технології консультування. Перша частина. К.: Главник, 2007. 144 с.

55. Титаренко Т.М. Життєві кризи: технології консультування. Друга частина. К.: Главник, 2007. 176 с.

56. Цимбалюк І. М. Психологічне консультування та корекція : навч. пос. К. : Ваклер, 2007. 186 с.

57. Яценко Т.С. Психологічні основи групової психокорекції. К.: Либідь, 1996.

58. Яценко Т.С. Основы глубинной психокоррекции: феноменология, теория і практика: Навч. посіб. К.: Вища шк., 2006. 382 с.

59.<http://schoollib.com.ua/psychologiya/3/60.html>

60.http://www.koob.ru/practic_psychology/

61.<http://www.zipsites.ru/psy/psylib/> 61.<http://library.evro-bit.ru>

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника»
Факультет психології

Кафедра _____

ЗВІТ

ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Студента (ки) _____ курсу магістратури групи _____
спеціальності _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Термін практики з _____ по _____ 201__р.

База практики _____

Керівник-методист бази практики

(науковий ступінь, вчене звання керівника)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник-методист практики

(науковий ступінь, вчене звання керівника)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Івано-Франківськ - 20__р.

За час практики зроблено:

Зміст звіту повинен розкривати знання і уміння студента, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням практики. Звіт має містити конкретний опис виконаної студентом роботи, а також відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції.

Обсяг звіту складає довільну кількість сторінок комп'ютерного набору. Достовірність викладеної у звіті інформації засвідчується підписом керівника-методиста практики.

Магістрант _____

Дата _____

Науковий керівник _____

Оцінка _____

(повне найменування вищого навчального закладу)

ЩОДЕННИК ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
Інститут, факультет, відділення _____
Кафедра, циклова комісія _____
освітньо-кваліфікаційний рівень _____
напрямок підготовки _____
спеціальність _____
(назва) _____ курс, група _____

Студент _____
_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка підприємства, організації, установи
"_____" _____ 20__ року _____
_____ (підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка Підприємства, організації, установ
"_____" _____ 20__ року _____
_____ (підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Відгук і оцінка роботи студента на практиці _____

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи _____

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)

Печатка « _____ » _____ 20 __ року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від вищого навчального закладу про проходження практики

Дата складання екзамену „ _____ ” _____ 20 __ року

Оцінка:

за національною шкалою _____ (словами) кількість балів
_____ (цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від вищого навчального закладу _____

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)