

ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»  
Факультет психології  
Кафедра загальної та клінічної психології

“ ЗАТВЕРДЖУЮ  
Проректор з навчальної роботи  
В. Шарин  
« 10 » вересня 2020 року



**РОБОЧА ПРОГРАМА  
НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ  
ПРАКТИКИ**

За професійно-освітньою програмою «Клінічна та реабілітаційна психологія»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

галузьзнань **05** «Соціальні та поведінкові науки»

спеціальність **053** «Психологія»

**Івано-Франківськ  
2020 р.**

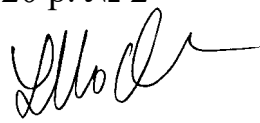
Робоча програма науково-дослідної практики для студентів спеціальності 053 «Психологія» другого (магістерського) рівня вищої освіти ОП «Клінічна та реабілітаційна психологія», 2020 р. 15 с.

Розробники: Іванцев Н.І., доцент кафедри загальної та клінічної психології, кандидат психологічних наук, доцент

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри загальної та клінічної психології

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри загальної та клінічної психології. Протокол від “28” серпня 2020 р. № 2

Завідувач кафедри загальної та клінічної психології



(Москалець В.П.)

Схвалено методичною комісією факультету психології

Протокол від “10” вересня 2020 р. № 2

Голова



(Пілецька Л. С.)

## ВСТУП

Науково-дослідна практика є важливою складовою магістерської програми підготовки студентів у ВНЗ, яка має на меті систематизацію, розширення і закріплення професійних знань, формування у студентів початкової компетенції ведення самостійної наукової роботи, дослідження та експериментування.

Суть даного виду практики полягає у залученні студентів-магістрантів до самостійної дослідницької роботи, в ознайомленні їх із методикою проведення науково-дослідної роботи в академічних й спеціалізованих закладах та організаціях, що надають медичні та реабілітаційні послуги.

Як вид навчальної роботи, науково-дослідна практика спрямована на поглиблення та закріплення навичок самостійної наукової роботи, розширення наукового світогляду студентів, дослідження проблем практики та вміння пов'язувати їх з обраним теоретичним напрямком дослідження, визначати структуру та логіку майбутньої магістерської роботи. Даний вид практики за своїм змістовим наповненням є однією із форм професійного навчання та становлення студентів як професіоналів-дослідників.

Робоча програма виробничої (науково-дослідної) практики складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки ОР «Магістр» спеціальності 053 «Психологія». Програму розроблено на підставі:

- Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту»;
- Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах (наказ міністра освіти України від 2.06.93 р., №161);
- Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту) (постанова Кабінету Міністрів України від 20.01.98 р., № 65);
- Рекомендацій про порядок створення, організацію і роботу державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії у вищих навчальних закладах України (лист Міністерства освіти України від 29.12.93, № 83-5/1259);

- Положення про кредитно-модульну систему організації навчального процесу у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (затвердженого Вченою радою університету, протокол № 4 від 28.11.2006 р.);
- Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 зі змінами та доповненнями;
- Положення про організацію та проведення практики у Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (схвалено на засіданні Вченої ради ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», протокол № 3 від 26 березня 2013 р.).

Згідно навчального плану науково-дослідну практику проходять студенти у кожному семестрі без відриву від навчання (450 год./15 кредитів ЄКТС). Конкретний час проведення практики визначається наказом Університету.

Для безпосереднього керівництва практикою кожного студента випускаюча кафедра призначає керівника-методиста з числа викладачів з науковим ступенем доктора або кандидата наук, який, як правило, поєднує ці обов'язки з обов'язками наукового керівника кваліфікаційної роботи студента. За одним керівником закріплюється не більше 5 студентів-магістрантів одночасно.

На засіданнях випускової кафедри обговорюються та затверджуються теми магістерських досліджень під час практики і магістерських дисертацій, список наукових керівників.

Науково-дослідна практика повинна відповідати напряму наукових досліджень студента магістратури. Під час такої практики надається можливість використати нові методи та отримати необхідні результати досліджень, що їх проводить студент при написанні магістерської роботи.

Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики

забезпечує кафедра загальної та клінічної психології факультету психології. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює факультетський керівник-методист.

**Обов'язки** факультетського керівника-методиста практики:

- підготувати проект наказу про організацію та проведення виробничої (науково-дослідної) практики;
- безпосередньо перед початком практики провести інструктаж з техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежної безпеки;
- провести настановчу та підсумкову конференції з питань практики та, за потреби, організувати проведення додаткових навчальних занять з питань організації наукової діяльності студентів-практикантів;
- ознайомити студентів з вимогами до проходження практики та ведення документації;
- забезпечити контроль за правильністю загального спрямування наукової роботи студента під час навчання в магістратурі;
- здійснювати контроль за ходом практики, проводити індивідуальні та групові консультації зі студентами-практикантами;
- визначити вимоги до складання заліку за результатами практики;
- подати на кафедру та завідувачу відділом виробничої (навчальної) практики письмовий звіт про керівництво практикою.

**Керівник-методист практики зобов'язаний:**

- при підготовці до проведення практики ознайомити студентів з програмою практики, визначити індивідуальні завдання;
- проводити консультації для студентів з організаційних, методичних питань практики;
- контролювати ведення звітної документації практики студентів та написання звіту;
- перевіряти звіти студентів за результатами проходження ними практики;

- інформувати кафедру про результати проходження студентами практики.

### **Обов'язки студента-практиканта:**

- ознайомитись з програмою практики і змістом робіт, які він виконуватиме, пройти інструктаж про порядок її проходження та з техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії і попередження нещасних випадків, одержати від керівника практики необхідні документи (індивідуальні завдання, методичні рекомендації тощо);
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, та вказівки її керівника;
- взяти участь на настановній нараді з питань проходження науково-дослідної практики, які проводить деканат факультету, а також у підсумковій конференції за результатами практики;
- погодити і представити до затвердження керівнику-методисту практики календарний план роботи, і під час практики дотримуватись термінів його виконання;
- виявляти високу відповідальність, старанність, творчу ініціативу, наполегливість, організованість, дисциплінованість;
- у триденний термін після закінчення проходження практики подати на кафедру звітну документацію про результати проходження науково-дослідної практики;
- виступити із звітом про результати проходження практики на підсумковій конференції.

### **Права студента-практиканта:**

- отримати необхідну консультацію з організаційних і методичних питань у факультетського керівника практики та керівника-методиста;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення підготовки студентів до науково-дослідної практики, її організації та проведення;

- з причин захворювання чи інших обставин, що перешкоджають студенту успішно пройти практику, йому надається право повторно пройти практику (за умови подання довідки, лікарняного листа);
- якщо програма практики не виконана студентом з поважної причини, то навчальним закладом надається можливість студенту проходження практики повторно через рік. Можливість повторного проходження практики через рік, але за власний рахунок, надається і студенту який на підсумковому заліку отримав негативну оцінку.

### **МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ**

Науково-дослідна практики студентів-магістрів є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття кваліфікаційного рівня магістра з відповідної спеціальності і має **на меті** набуття студентом професійних навичок та вмінь до здійснення самостійної науково-дослідної роботи.

**Цілі** науково-дослідної практики студентів-магістрів полягають у формуванні професійних знань у площині психологічної науки та розвитку цих знань, у закріпленні набутих теоретичних знань із дисциплін магістерської програми та в оволодінні необхідними професійними компетенціями за обраним напрямом спеціальної підготовки; у зборі фактичного матеріалу для якісної підготовки та виконання магістерського дослідження.

Основними **завданнями** науково-дослідної практики є:

- формування наукового світогляду студентів, оволодіння сучасною методологією і методами наукового дослідження;
- розвиток творчого мислення, цілісного осмислення наукової інформації, наукової ерудиції майбутнього фахівця;
- розвиток вміння виявляти й окреслювати наукові проблеми для проведення наукового дослідження;

- закріплення знань, умінь і навичок, здобутих у процесі вивчення дисциплін за магістерською програмою;
- оволодіння сучасними методами збирання, аналізу та оброблення наукової інформації;
- розвиток здатності до систематизації, узагальнення, виокремлення власних критеріїв наукового аналізу дослідження;
- формування навичок самоосвіти і самовдосконалення, сприяння активізації науково-дослідної діяльності магістрантів;
- розвиток ініціативи, здатності застосовувати теоретичні знання у своїй практичній роботі;
- формування вміння критично оцінювати результати дослідження, робити на їх основі висновки щодо вдосконалення методик організації науково-дослідної роботи;
- оволодіння вміннями викладати здобуті результати у вигляді звітів, публікацій, доповідей;
- формувати готовність до академічної мобільності та грантової політики.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

**знати :**

- сутність та особливості методології наукового дослідження;
- основні принципи роботи з емпіричною базою дослідження;
- методи наукових досліджень;
- види інформаційного забезпечення та використанні джерел інформації у науково-дослідній роботі;
- наукознавчі та методологічні основи наукових досліджень;
- особливості організації науково-дослідної роботи;
- вимоги до оформлення результатів науково-дослідної роботи;
- етичні та правові основи наукової діяльності тощо;

**уміти :**

- застосовувати понятійний апарат методології наукових досліджень;
- відбирати та аналізувати необхідну інформацію;



- формулювати мету, завдання та гіпотезу наукового дослідження;
- планувати та проводити емпіричні дослідження;
- порівнювати отримані результати дослідження із теоретичними обґрунтуванням проблеми;
- формулювати висновки наукового дослідження;
- оприлюднювати та упродовжувати результати науково-дослідної практики;
- складати звіти та доповіді тощо.

**Компетентності студента, які формуються під час проходження науково-дослідної практики.**

Робота студентів-магістрантів під час науково-дослідної практики організується відповідно до логіки роботи над магістерською дисертацією. Вони працюють з першоджерелами, монографіями, авторефератами і дисертаційними дослідженнями, аналізують результати досліджень, консультуються з науковими керівниками і викладачами кафедри.

Відповідно, у результаті проходження науково-дослідницької практики студент-магістр повинен набути відповідні компетентності, а саме:

**Загальні компетентності:**

- ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- ЗК 2. Здатність проведення наукових досліджень на відповідному рівні;
- ЗК 3. Здатність генерувати нові ідеї та приймати обґрунтовані рішення (креативність);
- ЗК 4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;
- ЗК 6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- ЗК 8. Здатність розробляти та управляти проектами;
- ЗК 11. Здатність до самоосвіти та саморозвитку.

**Спеціальні (фахові) компетентності:**

- СК 1. Здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем психологічної науки та / або практики;
- СК 2. Самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження з елементами наукової новизни та / або практичної значущості;

СК 3. Обирати і застосувати валідні та надійні методи наукового дослідження та/або доказові методики і техніки практичної діяльності;

СК 7. Приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності;

СК 8. Оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію;

СК 9. Дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями;

Науково-дослідна практика забезпечує **результати навчання:**

ПР 1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;

ПР 2. Вміти організовувати та проводити психологічне дослідження із застосуванням валідних та надійних методів;

ПР 3. Узагальнювати емпіричні дані та формулювати теоретичні висновки;

ПР 5. Розробляти програми психологічних інтервенцій(тренінг, психотерапія, консультування тощо), провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість;

ПР 7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях;

ПР 9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності;

ПР 11. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

Науково-дослідна практика повинна відповідати напряму підготовки студентів магістратури. Під час такої практики студенти мають змогу використати різні методи наукових досліджень та отримати необхідні результати наукових розвідок для своєї творчої наукової діяльності. Одержані результати підсилять значущість висновків та якість написання магістерської роботи студентом.

## ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Науково-дослідна практика для студентів магістратури за професійно-освітньою програмою «Клінічна та реабілітаційна психологія» проводиться згідно із навчальним планом для денної та заочної форм навчання.

Програма науково-дослідної практики передбачає виконання поставлених завдань практики. Кожен студент повинен отримати конкретні наукові результати з обраної наукової проблеми, що будуть відображені у формулюванні теми випускної кваліфікаційної роботи магістра.

Програма науково-дослідної практики студентів магістратури складається з наступних завдань:

<b>№</b>	<b>Завдання за планом</b>	<b>Термін виконання</b>
1.	Розробка індивідуального графіку проходження практики. Узгодження його з науковим керівником магістерської роботи та факультетським керівником практики	I семестр
2.	Затвердження теми магістерської роботи на випусковій кафедрі.	I семестр
3.	Встановлення термінів проведення дослідження (складання календарного плану). Узгодження їх з науковим керівником.	I семестр
4.	Розробка наукового апарату дослідження (актуальність теми, об'єкт і предмет дослідження, його мета і гіпотеза, завдання дослідження, методи дослідження та ін.)	I семестр
5.	Ознайомлення з науково-інформаційними джерелами	I семестр

	за обраним напрямом досліджень, формування бібліографії	
6.	Формулювання вихідних положень дослідження	I семестр
7.	Написання курсової роботи за тематикою магістерської. Підготовка курсової роботи до захисту	I семестр
8.	Виконання індивідуального завдання керівника-методиста	I семестр
9.	Оформлення звіту практики	I семестр
10.	Підготовка тексту доповіді (виступу) для участі у Звітній студентській конференції за обраною тематикою магістерської роботи. Участь у конференції	II семестр
11.	Підготовка до участі у студентській олімпіаді. Участь в студентській олімпіаді	II семестр
12.	Виконання індивідуального завдання керівника-методиста	II семестр
13.	Розробка емпіричної моделі дослідження	II семестр
14.	Оформлення дослідницького матеріалу	II семестр
15.	Оформлення звіту практики	II семестр
16.	Підготовка наукових тез за обраним напрямом досліджень (друк на сайті кафедри)	III семестр
17.	Формулювання загальних висновків магістерського дослідження, рекомендацій щодо наукового та практичного використання здобутих результатів.	III семестр
18.	Складання списку використаних джерел і оформлення додатка	III семестр
19.	Складання тез або конспекту виступу для попереднього захисту магістерської роботи	III семестр
20.	Виконання індивідуального завдання керівника-методиста	III семестр

21.	Оформлення звіту практики	III семестр
-----	---------------------------	-------------

Науковий керівник (викладач) забезпечує науково-методичне керівництво у процесі проходження практики і контроль за виконанням плану, перевіряє і оцінює кінцеві результати на підставі характеристики і звіту, які представлені студентом після завершення роботи.

Програма науково-дослідної практики конкретизується і доповнюється для кожного магістранта залежно від специфіки і характеристики виконуваної роботи.

Виконання індивідуальних науково-дослідних завдань студентами здійснюється з урахуванням обраної теми магістерської дисертації в терміни, означені програмою науково-дослідної практики.

### **ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ**

Після закінчення терміну проходження науково-дослідної практики студенти звітують про результати виконання програми та індивідуального завдання згідно з календарним графіком. Лише за умови виконання студентами всіх вимог програми практики науково-дослідна практика вважається завершеною.

Виконання практики завершується підготовкою та захистом звіту про практику. Матеріали до звіту готують щоденно, а його безпосереднє оформлення здійснюють протягом останнього тижня практики. Оцінювання результатів практики є диференційованим. Достовірність викладеної у звіті інформації засвідчується підписом керівника практики.

Таким чином, після закінчення практики магістр-практикант подає на випускову кафедру наступні документи:

- індивідуальний план роботи студента практиканта з помітками про виконання кожного виду роботи та оцінкою за підписом методиста-керівника;

- звіт про виконання індивідуального плану роботи магістра-практиканта.

Зміст звіту повинен розкривати знання і уміння студента, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням практики. Звіт має містити конкретний опис виконаної студентом роботи, а також відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції.

Обсяг звіту складає довільну кількість сторінок комп'ютерного набору. Титульна сторінка оформляється за встановленою формою (див. додаток).

Для проведення захисту науково-дослідної практики на засіданні випускової кафедри затверджують комісію, до складу якої входять викладачі кафедри (не менше 3-х осіб). Захист практики проводиться протягом першого тижня семестру після закінчення практики. Підведення підсумків практики здійснюється шляхом індивідуального захисту практики кожним студентом.

Науково-дослідна практика завершується підсумковою конференцією. На захисті практики заслуховуються звіти студентів, обговорюються результати практики, дається оцінка роботи кожного студента, яка охоплює всі напрямки його діяльності під час практики.

*Порядок захисту та підведення підсумків практики.* До захисту практики допускаються студенти, які своєчасно і в повному обсязі виконали програму практики і надали в зазначені терміни всю звітну документацію.

Захист практики включає письмовий та усний публічний звіт студента-практиканта.

Усний звіт студента включає:

- ✓ розкриття цілей і завдань практики,
- ✓ опис виконаної роботи з кількісними та якісними характеристиками,
- ✓ висновки і пропозиції щодо змісту та організації практики, вдосконалення програми практики.

Аналіз результатів практики проводиться за наступними критеріями:

- обсяг виконаної роботи;
- якість аналітичного звіту, висновків і пропозицій;
- організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи студента-практиканта;
- своєчасність і якість подання звітної документації.

Підсумки проведення кожної практики обговорюються на засіданні випускової кафедри, а загальні підсумки практики підбиваються на засіданні вченої ради факультету психології ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

**Процес оцінювання знань студентів передбачає:**

- контроль проходження практики студентами з боку методиста кафедри;
- перевірку керівниками практики звіту з практики;
- захист звіту студентом перед комісією.

**Під час захисту оцінюються:**

- повнота виконання програми практики та індивідуального завдання;
- відповіді студента на поставлені запитання.

#### **Розподіл балів, які отримують студенти**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид звітної роботи</b>	<b>Кількість балів</b>
<b>1</b>	Оцінка діяльності студента методистом кафедри	80
<b>2</b>	Оформлення звітної документації	10
<b>3</b>	Виступ студента на підсумковій конференції	10
<b>Сума</b>		100

**Критерії розрахунку рейтингових балів за науково-дослідну практику зазначені у таблиці.**

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для заліку за проходження практики
90 – 100	<b>A</b>	зараховано
80 – 89	<b>B</b>	
70 – 79	<b>C</b>	
60 – 69	<b>D</b>	
50 – 59	<b>E</b>	
26 – 49	<b>FX</b>	не зараховано з можливістю повторного проходження практики
0-25	<b>F</b>	не зараховано

**Система оцінювання:**

- ✓ **«Зараховано»** ставиться студенту, який у повному обсязі і на високому рівні виконав програму практики, проявивши при цьому самостійність, ініціативність, творчий підхід. Звітна документація подана у встановлений термін та у повному обсязі, немає зауважень щодо її оформлення та змісту. Відгук керівника позитивний. Повні і точні відповіді на всі запитання учасників підсумкової конференції. Допускаються несуттєві зауваження щодо змісту і оформлення звіту.
- ✓ **«Не зараховано»** ставиться студенту, який не виконав програму практики або виконав програму практики не в повному обсязі. Звітна документація не представлена або оформлена недбало. Характеристика студента, що стосується ставлення до практики і



трудової дисципліни, — негативна. При відповідях на запитання учасників підсумкової конференції студент припускається помилок, не має твердих знань. Окремі або всі відповіді при захисті практики були незадовільними. Щодо такого студента кафедрою може бути прийнято рішення про повторне проходження практики.

Студент, який не виконав програму науково-дослідної практики без поважних причин, направляється на повторне її проходження.

### Рекомендована література

1. Бочелюк, В. Й., Бочелюк В. В. Методика та організація наукових досліджень із психології [Текст]: навч. посібник. Рек. МОН. К. : ЦУЛ, 2008. 360 с.
2. Бейлін М. В. Основи наукових досліджень [Текст]: навчально-методичний посібник. Харків : ХДАФК, 2012. 184 с.
3. Заграй Л.Д. Методичні рекомендації до підготовки кваліфікаційних робіт [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://ru.if.ua/depart/SocialPsychology/ua/66/>
4. Крушельницька, О. В. Методологія і організація наукових досліджень: навч. посібник / О. В. Крушельницька. Київ : Кондор, 2006. 206 с
5. Марцин В.С., Міценко Н.Г., Даниленко О.А. Основи наукових досліджень: Навчальний посібник [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.info-library.com.ua/books-book-162.html>
6. Психологічні особливості творення наукового тексту: методичні рекомендації / за ред. В. В. Андрієвської. Київ : Педагогічна думка, 2008.
7. Рептух Н. Науково-дослідна підготовка магістрів: сутність та призначення основних форм наукового дослідження / Н. Рептух // Гуманізація навчально-виховного процесу : наук.-метод. зб. / за ред. В. І. Сипченка. Слов'янськ, 2010. Спецвипуск 5, ч. 3. С. 56–61.
8. Пилипчук М. І., Григор'єв А. С., Шостак В. В.. Основи наукових досліджень [Текст]: підручник. Рек. МОН. К. : Знання, 2007. 270 с.

9. Основи методології та організації наукових досліджень: Навч. Посібник для студентів / За ред. А.Є.Конверського. Київ: Центр учбової літератури, 2010. 352 с.
10. Романкова Л. М. Культура студентської наукової роботи / Л. Романкова // Методика викладання психології : навч. посіб. / Л.М.Романкова. Івано-Франківськ, 2007. С.88–107. 36.
11. Романчиков В. І. Основи наукових досліджень / В.І.Романчиков. Київ : ЦУЛ, 2007. 254 с.
12. Шишка, Р. Б. Організація наукових досліджень та підготовки магістерських і дисертаційних робіт [Текст]: навчальний посібник. Харків : Еспада, 2007. 368 с.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДВНЗ «Прикарпатський національний університет**  
**імені Василя Стефаника»**  
**Факультет психології**  
**Кафедра \_\_\_\_\_**

**ЗВІТ**  
**ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ**

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курсу магістратури  
групи \_\_\_\_\_  
спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Термін практики з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_р.

База практики \_\_\_\_\_

Науковий керівник магістерської роботи

\_\_\_\_\_

(науковий ступінь, вчене звання керівника)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики від кафедри

\_\_\_\_\_

(науковий ступінь, вчене звання керівника)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

**Індивідуальний план науково-дослідної практики**  
 студентів I та II курсів магістратури денної/заочної форми навчання  
 спеціальності 053 «Психологія»

№	Завдання за планом	Позначка про виконання	Підпис керівника- методиста
<b>I семестр</b>			
1.	Розробка індивідуального графіку проходження практики. Узгодження його з науковим керівником магістерської роботи та факультетським керівником практики		
2.	Затвердження теми магістерської роботи на випусковій кафедрі		
3.	Встановлення термінів проведення дослідження (складання календарного плану). Узгодження їх з науковим керівником		
4.	Розробка наукового апарату дослідження (актуальність теми, об'єкт і предмет дослідження, його мета і гіпотеза, завдання дослідження, методи дослідження та ін.)		
5.	Ознайомлення з науково-інформаційними джерелами за обраним напрямом досліджень, формування бібліографії		
6.	Формулювання вихідних положень		

	дослідження		
7.	Написання курсової роботи за тематикою магістерської. Підготовка курсової роботи до захисту		
8.	Виконання індивідуального завдання керівника-методиста		
9.	Оформлення звіту практики		
<b>II семестр</b>			
10.	Підготовка тексту доповіді (виступу) для участі у Звітно-науковій конференції студентів університету за обраною тематикою магістерської роботи. Участь у конференції		
11.	Підготовка до участі у студентській олімпіаді. Участь в студентській олімпіаді		
12.	Виконання індивідуального завдання керівника-методиста		
13.	Розробка емпіричної моделі дослідження		
14.	Оформлення дослідницького матеріалу		
15.	Оформлення звіту практики		
<b>III семестр</b>			
16.	Підготовка наукових тез за обраним напрямом досліджень (друк на сайті кафедри)		
17.	Формулювання загальних висновків магістерського дослідження,		

	рекомендацій щодо наукового та практичного використання здобутих результатів.		
18.	Складання списку використаних джерел і оформлення додатка		
19.	Складання тез або конспекту виступу для попереднього захисту магістерської роботи		
20.	Виконання індивідуального завдання керівника-методиста		
21.	Оформлення звіту з практики		