

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА



Факультет філології

Кафедра української мови

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Українська мова (за професійним спрямуванням)

Освітня програма ПСИХОЛОГІЯ

Спеціальність 053 Психологія

Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від "29" 09 2022 р.

м. Івано-Франківськ – 2022 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
 2. Опис дисципліни
 3. Структура курсу
 4. Система оцінювання курсу
 5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
 6. Ресурсне забезпечення
 7. Контактна інформація
 8. Політика навчальної дисципліни
-

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Українська мова (за професійним спрямуванням)
Освітня програма	Психологія
Спеціальність	053 Психологія
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
Освітній рівень	бакалавр
Статус дисципліни	(основна
Курс / семестр	1 курс, II семестр
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 2/2 год. Семінарські заняття – 28/8 год. Самостійна робота – 60/80 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pro/developer/

2. Опис дисципліни

Мета та цілі курсу

Мета: підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі психології, формувати комунікативну компетентність студентів-психологів, виробити навички оптимальної мовної поведінки у професійній сфері.

Завдання: забезпечити досконале володіння нормами сучасної літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення, розвивати творче мислення студентів-психологів, сформувати навички оперування фаховою термінологією, редагування, корегування та перекладу наукових текстів, здатності до застосування мовних знань задля успішної професійної діяльності

Компетентності:

ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК12. Здатність і готовність розуміти психологічний зміст суспільних процесів і впливати на них з позицій принципу гуманізму; діяти соціально відповідально та свідомо; ставитись з повагою до мультикультурності та різноманітності; спілкуватися українською мовою як усно так і письмово у професійній діяльності, протидіяти її дискримінації.

Програмні результати навчання

ПР8. Презентувати результати власних досліджень усно / письмово для фахівців і нефахівців.

ПР10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.

ПР13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно

ставитися до осіб, які мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.

3. Структура курсу

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування.	<p>Студенти повинні знати про державний статус української мови і сфери її застосування, знати функції мови.</p> <p>ПР10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.</p> <p>ПР13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, які мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.</p>	<p>Практичне заняття 1.</p> <p>https://d-learn.pro/developer/</p>
2.	Тема 2. Основи культури української мови	<p>Володіти нормами української літературної мови, вживати правильно слова відповідно до їхнього значення, правильно будувати словосполучення та речення.</p> <p>ПР8. Презентувати результати власних досліджень усно / письмово для фахівців і нефахівців.</p> <p>ПР10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.</p> <p>ПР13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, які мають інші культуральні чи</p>	<p>Практичне заняття 2.</p> <p>https://d-learn.pro/developer/</p>

		гендерно-вікові відмінності.	
3.	Тема 3. Норми української літературної мови.	<p>Грамотно писати та виголошувати професійні тексти, володіти основними нормами літературної мови.</p> <p>ПР8. Презентувати результати власних досліджень усно / письмово для фахівців і нефахівців.</p> <p>ПР10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.</p> <p>ПР13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, які мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.</p>	<p>Практичне заняття 3.</p> <p>https://d-learn.pro/developer/</p>
4.	Тема 4. Стилі сучасної української мови у професійному спілкуванні	<p>Знати основні стилі української мови, вживати слова відповідно до стилю мовлення.</p> <p>ПР10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.</p> <p>ПР13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, які мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.</p>	<p>Практичне заняття 4.</p> <p>https://d-learn.pro/developer/</p>
5.	Тема 5. Спілкування як інструмент професійної діяльності.	<p>Володіти комунікативними тактиками та стратегіями спілкування, знати основні закони спілкування.</p>	<p>Практичне заняття 5.</p> <p>https://d-learn.pro/developer/</p>

		<p>ПР10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.</p> <p>ПР13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, які мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.</p>	
6.	Тема 6. Риторика і мистецтво презентації.	<p>Володіти навичками ораторського мистецтва, вміти здійснювати вплив на слухача.</p> <p>ПР10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.</p> <p>ПР13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, які мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.</p>	<p>Практичне заняття 6. https://d-learn.pro/developer/</p>
7.	Тема 7. Культура усного фахового спілкування.	<p>Володіти орфоепічними нормами української літературної мови, вправно використовувати лексичне багатство української мови.</p> <p>ПР10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.</p> <p>ПР13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, які мають</p>	<p>Практичне заняття 7. https://d-learn.pro/developer/</p>

		інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.	
8.	Тема 8. Форми колективного обговорення професійних проблем.	<p>Володіти навичками ораторського мистецтва, вміти здійснювати вплив на слухача, застосовувати на практиці закони спілкування.</p> <p>ПР8. Презентувати результати власних досліджень усно / письмово для фахівців і нефахівців.</p> <p>ПР10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.</p> <p>ПР13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, які мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.</p>	<p>Практичне заняття 8. https://d-learn.pro/developer/</p>
9.	Тема 9. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	<p>Вміти правильно писати згідно з реквізитами такі ділові документи, як автобіографію, резюме, заяву, пояснювальну записку, звіт, протокол.</p> <p>ПР8. Презентувати результати власних досліджень усно / письмово для фахівців і нефахівців.</p> <p>ПР10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.</p> <p>ПР13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, які мають інші культуральні чи</p>	<p>Практичне заняття 9. https://d-learn.pro/developer/</p>

		гендерно-вікові відмінності.	
10.	Тема 10. Українська термінологія у професійному спілкуванні.	<p>Знати основні ознаки терміна, вміти правильно відтворювати професійну термінологію на письмі, засвоїти періодизацію розвитку української термінології.</p> <p>ПР8. Презентувати результати власних досліджень усно / письмово для фахівців і нефахівців.</p> <p>ПР10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.</p> <p>ПР13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, які мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.</p>	Практичне заняття 10. https://d-learn.pro/developer/
11.	Тема 11. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.	<p>Знати основні ознаки наукового стилю, критерії його ідентифікації, правильно вживати іншомовні терміни відповідно до їхнього значення.</p> <p>ПР8. Презентувати результати власних досліджень усно / письмово для фахівців і нефахівців.</p> <p>ПР10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.</p> <p>ПР13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, які мають інші культуральні чи</p>	Практичне заняття 11. https://d-learn.pro/developer/

		гендерно-вікові відмінності.	
12.	Тема 12. Переклад і редагування наукових текстів.	<p>Вміти компонувати рецензію на статтю, редагувати наукові тексти на рівні слововживання та граматики.</p> <p>ПР8. Презентувати результати власних досліджень усно / письмово для фахівців і нефахівців.</p> <p>ПР10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.</p> <p>ПР13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, які мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.</p>	Практичне заняття 12. https://d-learn.pro/developer/
13.	Тема 13. Академічна доброчесність. Анотації до наукових статей.	<p>Розуміти значення академічної доброчесності й дотримуватися її. Вміти написати анотацію до наукової статті.</p> <p>ПР10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.</p> <p>ПР13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, які мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.</p>	Практичне заняття 13. https://d-learn.pro/developer/
14.	Тестова контрольна робота. Залік.	<p>Застосувати знання норм літературної мови, теоретичні відомості з дисципліни.</p> <p>ПР8. Презентувати результати власних досліджень усно /</p>	Практичне заняття 14. https://d-learn.pro/developer/

	письмово для фахівців і нефахівців. ПР10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника. ПР13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, які мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.	
--	--	--

4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Лекція	0
Семінарське заняття	20
Самостійна робота	20
Контрольна робота	40
Контроль самостійної роботи	20
Максимальна кількість балів	100

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Види навчальної роботи	Навчальні тижні																	Разом
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Лекції																		
Семінарські з-тя		4		4			4			4								
Самостійна р-та												20						
Контрольна р-та						40												
Контроль самостійної роботи												20						
Всього за тиж-нь		4		4		40	4	4		4		20	20					100

Примітка: не рекомендується на один тиждень планувати кілька форм контролю.

6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа, лабораторії, комп'ютери та інше
-----------------------------------	--

Література:

Базова

1. Бабій Ірина. Українська мова (за професійним спрямуванням) : практичний посібник для студентів художніх спеціальностей Навчально-наукового Інституту мистецтв.– Івано-Франківськ, 2019. 168с.
2. Брус М.П. Українське ділове мовлення: Навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей.– Івано-Франківськ: Тіповіт, 2015. 306 с.
3. Галузинська Л.І., Науменко Н.В., Колосюк В.О. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посіб. / Л.І. Галузинська, Н.В. Науменко, В.О. Колосюк. К.: Знання, 2008. 430 с.
4. Глущик С. В., Дияк О. В., Шевчук С. В. Сучасні ділові папери. К.: А.С.К., 2002. 398 с.
5. Гриценко Т.Б. Українська мова за професійним спрямуванням. Навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2010, 624 с.
6. Гуць М.В., Олійник І.Г., Ющук І.П. Українська мова у професійному спілкуванні. Навчальний посібник. - К.: Міжнародна агенція "BeeZone", 2004. 336 с.
7. Діденко А.Н. Сучасне діловодство: Навч. посібник. - 2-ге вид., перероб. і доп. К.: Либідь, 2000.-384 с.
8. Ділова українська мова: Навч. посібник / О.Д.Горбул, Л.І. Галузинська, Т.І. Ситнік, С.А. Яременко; За ред. О.Д. Горбула. - 6-те вид., випр. К.: Т-во "Знання", КОО, 2007. 222с.
9. Діловий етикет. Етика ділового спілкування. К.: "Альтерпрес", 2003. 368 с, іл. -("Бібліотека ділової людини").
10. Жайворонок В.В. та ін. Українська мова в професійній діяльності: Навч. посібник / В.В. Жайворонок, В.М. Бріцин, О.О. Тараненко. - К.: Вища школа, 2006. 431 с.
11. Загнітко А.П. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування. Донецьк, ТОВ ВКФ "БАО", 2004. 480 с.
12. Зубков М. Сучасна українська ділова мова. 2-ге вид., доповнене. Х.: Торсінг, 2002.
13. Симоненко Т.В. . Українська мова за професійним спрямуванням: Практикум: навч. посіб. / Т.В. Симоненко, Г.В. Чорновол, Н.П. Руденко.– К.: ВЦ «Академія», 2010. 272 с.
14. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. К.: Алерта, 2013. 760с.
15. Гриджук О.Є. Українська мова за професійним спрямуванням у таблицях і схемах [Текст]:навч. посібник. Рек. МОН, 2-е вид., випр. і доп. Львів : Магнолія 2006, 2015. 238 с.
16. Л. Г. Погиба, Т. О. Грибіниченко, Л. М. Голіченко, Н. В. Кавера. Практикум з української мови за професійним спрямуванням [Текст] : навч. посібник. 2-е вид., Рек. МОН. К. : Кондор, 2014. 296 с.
17. Семенюк О. А. Сучасна українська літературна мова. Вступ. Фонетика. Фонологія. Морфонологія. Орфоєпія. Графіка. Орфографія [Текст] : збірник вправ і завдань: 2-е вид., доп. і перероб. Ів.-Франківськ : Вид. Голіней О.М., 2018. 168 с.
18. Т.В. Симоненко, Г.В. Чорновол, Н.П. Руденко. Українська мова за професійним спрямуванням: Практикум [Текст] : навч. Посібник. Рек. МОН; 2-ге вид., стереотип.(Серія "Альма-матер"). К. : ВЦ "Академія", 2012. 272 с.
19. Український правопис: схвал. Постановою Каб.Міністрів України №437 від 22 травня 2019 р. [Текст]. Х. : Право, 2020. 292 с.

Допоміжна

1. Антисуржик / за ред. О. Сербенської: навч. посібник. 2-ге видання, доповн. і переробл. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2011. 257 с.
2. Антоненко-Давидович Б.Д. Як ми говоримо. 5-е вид., перероб. і доп. К.: Книга, 2010. -252 с.
3. Бабич Н.Д. Основи культури мовлення. - Львів: Світ, 1990. 232 с.
4. Богдан С.К. Мовний етикет українців: традиції і сучасність. К.: Рідна мова, 1998. 476 с.
5. Ботвина Н.В. Ділова українська мова (офіційно-діловий та науковий стилі): Навчальний посібник. 3-е вид., доп. та перероб. К.: "АртЕк", 2001. 280 с.
6. Ботвина Н.В. Міжнародні культурні традиції: мова та етика ділової комунікації: Навчальний

посібник. Вид. 2-ге, доп. та перероблене. К.: АртЕк, 2002. 208 с.

7. Ботвина Н.В. Офіційно-діловий та науковий стилі української мови: Навчальний посібник. - К., 1998.

8. Васенко Л.А., Дубічинський В.В., Кримець О.М. Фахова українська мова: Навч. посібник. - К.: Центр учбової літератури, 2008. 272 с.

9. Волкотруб Г.Й., Венцковський А.М. Українська ділова мова. - К.: МАУП, 2003. 156 с.

10. Волкотруб Г.Й. Стилїстика ділової мови: Навч. посіб. К.: МАУП, 2002. 208 с.

11. Білавич Г. Українська мова за професійним спрямуванням [Текст]: навч.-метод.посібник. Ів.-Франківськ : ПП "ТУР-ІНТЕЛЕКТ", 2021. 280 с.

7. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра української мови
Викладач (і) Гостьові лектори	Думчак Іван Михайлович
Контактна інформація викладача	ivan.dumchak@pnu.edu.ua

8. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення 1 і Положення 2.</p> <p>Положення 1: https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/10/%D0%BF%D0%BE%D0%B%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D0%B1%D1%96%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D1%96%D0%B0%D1%82%D1%83-%D1%83-%D0%94%D0%92%D0%9D%D0%97-%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%80%D0%BF%D0%B0%D1%82%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D0%BD%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9-%D1%83%D0%BD%D1%96%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%82-%D1%96%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%96-%D0%92%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%8F-%D0%A1%D1%82%D0%B5%D1%84%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf?fbclid=IwAR2OZ7ieedYbWar3YLAu5arEPfHIWJvA8ahWmpLODcN6M2XRt7GPFip0uT8</p> <p>Положення 2: https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/02/code_of_honor.doc?fbclid=IwAR14PNKG9iKdUn4NJsjoX0rOCZr7YVFeNGdlgE3J2alaDNsc_GiizOs3_NQ</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	Виконати усі завдання з пропущеного заняття, надіслати на пошту або Viber, Telegram. Усно скласти викладачеві теоретичний матеріал.
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	—

Невідповідна поведінка під час заняття	-
Додаткові бали	-
Неформальна освіта	-

Викладач доц. Думчак Іван Михайлович